**Załącznik nr 2**

* + - 1. **UMOWA NR …/GKI/…./2016 WZÓR**

zawarta w dniu ........................ w Sanoku pomiędzy:

**Gminą Sanok**, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok,

telefon 13 46 565 51 i faks 13 46 565 53,

**NIP 687-17-83-356, REGON 370440749**

która dalej jest zwana "**Zamawiającym"**; Zamawiającego reprezentuje:

**Anna Hałas Wójt Gminy Sanok**

przy kontrasygnacie

**Agnieszki Haduch Skarbnika Gminy**

**a**

**.............................................................................................................................**

telefon **...........................................** i faks **.......................................,**

**NIP ........................................ REGON ............................................**

która dalej jest zwany "**Wykonawcą"**; Wykonawcę reprezentuje:

**...............................................................**

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

**Zakres przedmiotowy umowy**

1. Zamawiający zleci a Wykonawca przyjmie do wykonania usługę związaną z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym 2016/2017 (określonego w treści umowy skrótem z.u.d.) na obszarze działania Gminy Sanok w zakresie dróg gminnych w miejscowościach ………………………….,obejmujące:

a) odśnieżania dróg

b) zwalczanie śliskości materiałami uszorstniającymi (mieszanką solno-piaskową) powierzonymi przez Zamawiającego

b) zapewnienie we własnym zakresie stałej obsługi naprawczo-remontowej nośnika, piaskarki, pługa.

2. Usługi będę każdorazowo zlecane wg potrzeb Zamawiającego lub Sołtysa miejscowości.

1. Wykonawca zobowiązuję się do:

a) udostępnienia do przeglądu na żądanie przedstawiciela Gminy Sanok, dysponowanego sprzętu i dokumentów (np. dowód rejestracyjny) w celu potwierdzenia jego stanu technicznego,

b) dokonania szczegółowych oględzin i zapoznania się ze stanem technicznym sprzętu

(np. lemiesza, czołownicy, podnośnika hydraulicznego, piaskarki i osprzętu elektrycznego),

c) zamontowania, we własnym zakresie i na własny koszt w/w urządzeń na samochodzie,

d) obsługiwania urządzeń, wykonywania ich okresowych przeglądów i konserwacji,

e) ubezpieczenia OC usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

§ 2

**Termin realizacji umowy**

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu 2016-….-...., a zakończenie w dniu 2017-04-30.

§ 3

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług będzie równe iloczynowi odpowiedniej stawki godzinowej i czasu pracy sprzętu.
2. W wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego, stawki, ceny jednostkowe zostały przyjęte wg załączonej oferty, tj. ……….. zł brutto za 1 godz. pracy nośnika z pługiem do odśnieżania w miejscowościach………..
3. Przedstawiciel Urzędu Gminy Sanok (Sołtys miejscowości) zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości wykonanych prac zgodnie z umową.
4. Z tytułu wykonanej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg stawki ofertowej.
5. Ogólna wartość wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty ...................zł.
6. Rozliczenie za wykonane usługi dokonywane będzie na podstawie faktur wystawionych w okresach miesięcznych realizowanych w ciągu 30 dni o daty ich dostarczenia do Zamawiającego.
7. Spóźnienie w zapłacie spowoduje obowiązek zapłaty odsetek przez Zamawiającego.
8. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie potwierdzonego przez Sołtysa miejscowości zakresu usług.

§ 4

**Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane w następujący sposób:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Obniżenie wynagrodzenia w przypadku opóźnienia w podstawieniu sprawnego sprzętu:
2. Do 2 godz. po uzgodnionym czasie w wysokości 20 % wynagrodzenia za 2 godz. pracy jednostki;
3. Powyżej 2 godz. po uzgodnionym czasie w wysokości 50 % wynagrodzenia za 4 godz. pracy jednostki;

2) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 5

**Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 6

**Odstąpienie od umowy i postanowienia końcowe**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
   * + 1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
4. Strony ustalają, ze w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie oraz w sprawach procesowych będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd.
7. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
|  |  |